

## ISTANZA PER L'ISCRIZIONE NELLO SCHEDARIO DELLA POPOLAZIONE TEMPORANEA

Il/la sottoscritto/a cognome .....  
nome ..... luogo di nascita .....  
data di nascita ..... codice fiscale .....  
cittadinanza.....  
iscritto nell'anagrafe del Comune di.....  
e residente in via/piazza ..... n. ....  
tel..... email .....

residente nello Stato estero di.....  
e iscritto all'Aire del Comune di .....  
con indirizzo estero di residenza in .....  
tel..... email .....

consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci dall'art.76 del d.P.R. n.445/2000

### CHIEDE

l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea di cui all'art. 8 Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 e all'art. 32 D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, per il seguente motivo:

.....

### DICHIARA

di trovarsi nel Comune da almeno quattro mesi e, precisamente, dal .....  
di essere domiciliato in via:.....  
presso la famiglia .....  
relazione di parentela ..... o altro ..... tel. ....  
di non essere in condizioni di stabilire la residenza in questo Comune per il seguente motivo:

.....

di essere in possesso del permesso di soggiorno/carta di soggiorno rilasciato/a dalla Questura di  
..... il .....  
con scadenza il .....

AGNOSINE lì ..... Il Richiedente .....

### Consegna e iter del procedimento

L'istanza deve essere sottoscritta e trasmessa allegando fotocopia di un documento di riconoscimento valido (per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, passaporto e permesso di soggiorno validi):

1. A MANO presso lo Sportello Servizi Demografici del Comune di Agnosine (BS) (**modalità temporaneamente sospesa- causa emergenza Covid 19**)
2. TRAMITE SERVIZIO POSTALE all'indirizzo: Comune di Agnosine – via F.lli Reguitti 1
3. TRAMITE E-MAIL all'indirizzo [anagrafe@comune.agnosine.bs.it](mailto:anagrafe@comune.agnosine.bs.it)
4. TRAMITE PEC all'indirizzo all'indirizzo Pec: [protocollo@pec.comune.agnosine.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.agnosine.bs.it)
5. TRAMITE Fax : 0365 896990

L'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea avviene entro 30 giorni in seguito alla positiva conclusione dell'istruttoria. L'Amministrazione effettua, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

### Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

I suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Titolare del trattamento è il Comune di Desenzano d/G, che ha nominato Responsabile per la protezione dei dati la soc. LTA srl, email di contatto [dpo@comune.desenzano.brescia.it](mailto:dpo@comune.desenzano.brescia.it). L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento citato. L'informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale [www.comune.desenzano.brescia.it](http://www.comune.desenzano.brescia.it).