



COMUNE DI AGNOSINE

Provincia di Brescia

via Fratelli Reguitti 1 - 25071 Agnosine (BS) - sede uffici - tel. 0365 896141 - 411 fax 0365 896990
<http://www.comune.agnosine.bs.it/>

SCHEDA INFORMATIVA

RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI ORIGINARI O STORICI

DESCRIZIONE

I certificati anagrafici desunti da atti pregressi (certificati cosiddetti "storici" o "originari") sono rilasciati dall'ufficiale d'anagrafe, previa motivata richiesta (non si possono rilasciare certificazioni anagrafiche storiche che non siano motivate da un interesse giuridicamente tutelato).

Il certificato di stato di famiglia "originario" riguarda la composizione originaria della famiglia del richiedente (o della persona alla quale si riferisce la richiesta) al momento della nascita o dell'istituzione della scheda di famiglia.

Il certificato di stato di famiglia "storico" riguarda la composizione della famiglia del richiedente (o della persona alla quale si riferisce la richiesta) in una certa data precedente alla richiesta stessa e indicata dal richiedente.

Ogni posizione anagrafica, desumibile dagli atti archiviati (stato di famiglia o scheda individuale) può essere certificata o attestata se ricorrono le condizioni previste dalla legge per la richiesta stessa, ad accezione della condizione professionale e del titolo di studio che non sono certificabili perché dati inattendibili.

Non è necessaria la presenza dell'intestatario: i certificati possono essere richiesti da chiunque ne abbia motivato interesse, purché in possesso dei requisiti indicati.

Nel caso in cui il richiedente sia persona diversa dal diretto interessato, il funzionario comunale addetto al rilascio della certificazione può richiedere la compilazione di un apposito modulo nel quale vengano specificati i fini per i quali si richiede quel tipo di certificazione, e gli estremi di un proprio documento di riconoscimento.

E' necessario presentarsi presso gli uffici muniti di un documento di riconoscimento.

REQUISITI

Conoscenza certa degli elementi per l'identificazione dell'intestatario: cognome, nome e data di nascita.

Conoscenza certa dell'uso del certificato stesso per la determinazione dell'applicazione dell'imposta di bollo.



COMUNE DI AGNOSINE

Provincia di Brescia

via Fratelli Reguitti 1 - 25071 Agnosine (BS) - sede uffici - tel. 0365 896141 - 411 fax 0365 896990
<http://www.comune.agnosine.bs.it/>

SCHEDA INFORMATIVA

RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI ORIGINARI O STORICI

MODULISTICA

Richiesta scritta riportante le generalità del richiedente, i dati della persona cui si riferisce il certificato storico richiesto e la motivazione della richiesta.

MODALITÀ

La richiesta deve essere presentata presso gli sportelli di front-office dell'Ufficio Servizi Demografici (Anagrafe) del Comune

COSTI

Certificati storici con ricerca d'archivio in carta resa legale: marca da bollo da Euro 16,00 più Euro 5,16 per ogni nominativo riportato sul certificato, per diritti di segreteria.

Certificati storici con ricerca d'archivio richiesti per un uso esente dall'imposta di bollo: Euro 2,58 per ogni nominativo riportato sul certificato, per diritti di segreteria.

TEMPI DI RILASCIO

Massimo 30 giorni dalla data di richiesta.

Il/La sottoscritto/a si impegna al pagamento dei diritti previsti dalle vigenti disposizioni per le ricerche d'archivio e delle relative marche da bollo qualora previste dalla legge.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

.....

(luogo e data)

Firma

.....

(*) L'art. 35, comma 4 del DPR 30 maggio 1989, n. 223, dispone: "Previa motivata richiesta, l'ufficiale d'anagrafe rilascia certificati attestanti situazioni anagrafiche pregresse". Pertanto, al fine di poter ottenere una qualsiasi certificazione storica di dati desunti dall'anagrafe, occorre dimostrare di essere titolari di un interesse giuridicamente tutelato all'accesso a tali informazioni; in mancanza, la richiesta verrà ritenuta inammissibile.

ATTENZIONE

Dal 1° Gennaio 2012 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i Gestori di pubblici servizi, le informazioni in possesso di altra pubblica amministrazione devono essere acquisite d'ufficio o, in mancanza, i certificati sono sempre sostituiti dalle autocertificazioni (art. 15 della legge 183/2011).

All'Ufficio Servizi Demografici
del Comune di **AGNOSTINE**

RICHIESTA CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA STORICA (desunta da atti pregressi)

Il/La sottoscritto/anato/a a.....

il.....residente inVia.....n°.....

Tel.....fax..... e mail/PEC

in qualità di.....

CHIEDE IL RILASCIO DEL SEGUENTE CERTIFICATO:

- STATO DI FAMIGLIA STORICO ORIGINARIO** (i dati sono riferiti alla composizione della famiglia anagrafica alla data di istituzione dello stato di famiglia)
- STATO DI FAMIGLIA STORICO ALLA DATA DEL** (i dati sono riferiti alla composizione della famiglia anagrafica alla data indicata dal richiedente)
- CERTIFICATO DI RESIDENZA STORICO** (il certificato riporta tutti i movimenti anagrafici e cioè i cambi di indirizzo, relativi alla residenza nel comune dalla data di prima iscrizione alla data della domanda)
- CERTIFICATO DI EMIGRAZIONE**

N.B. Occorre indicare cognome, nome ed ogni altro dato, notizia, informazione utile alla corretta ricerca d'archivio, anche al fine di evitare confusione ed errori dovuti alle possibili omonimie, allegando, se necessario, documenti utili e pertinenti con la richiesta.

RELATIVO A:

Cognome..... Nome

Luogo e data di nascita.....

Per la seguente motivazione (*):.....

.....

.....

.....